

# Antrag Urlaub unbezahlt

Nachname:

Vorname:

vom:

bis:

Arbeitstage:

**Grund:**

genehmigt durch:

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
Mitarbeiter/-in

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
Personaldisponent/-in

im L1 erfasst

von (Nachname):

# Antrag Urlaub unbezahlt

Nachname:

Vorname:

vom:

bis:

Arbeitstage:

**Grund:**

genehmigt durch:

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
Mitarbeiter/-in

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
Personaldisponent/-in

im L1 erfasst

von (Nachname):